

Infobrochure & huishoudelijk reglement

Wat heeft het kinderdagverblijf l'olifant te bieden?

l'olifant is een kinderdagverblijf voor de opvang van kinderen van 0-3 jaar dat streeft naar kwaliteit, sfeer en veiligheid. Wij trachten de kinderen op een pedagogisch verantwoorde wijze op te vangen, rekening houdend met de kwaliteitsnormen van Kind & Gezin.

In een kinderdagverblijf mag men opvang verlenen aan minstens 8 en maximaal 22 tegelijk aanwezige kinderen. Wijzelf bieden opvang aan 17 kinderen (afhankelijk van de bezetting).

Wat hebben wij u en uw kleine spruit te bieden:

- Opvang voor kinderen van 0 - 3 jaar
- Een omgeving waarin de kinderen zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn, zodat ze zich vanuit deze veilige basis kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, sociale peuters met voldoende zelfvertrouwen.
- Het belangrijkste is dat een kind zich thuisvoelt bij l'olifant. Daarom bieden we hen een veilige, liefdevolle omgeving met voldoende uitdaging.
- Dagverse en gezonde voeding is voor ons een must. Alles wordt vers bereid in het kinderdagverblijf. Wij streven ernaar het grootste deel van onze voedingsproducten af te nemen bij lokale leveranciers, rechtstreeks van fruitboeren, e.a.
- Diverse activiteiten voor het aanleren van nieuwe vaardigheden en het stimuleren van de fijne en grove motoriek.
- Aandacht voor hygiëne en medische observatie.
- Veilig en verantwoord speelgoed, aangepast aan elke leeftijd van het kind.
- Een vertrouwensband creëren met ouders en kind. We werken samen met de ouders aan de opvoeding en groei van de kinderen.
- Alle kinderen die aan onze zorg worden toevertrouwd, zullen wij met respect tegemoet treden, we zullen hun verschillende emoties proberen te begrijpen en hun verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden respecteren.
- Indien u wenst, kunnen we uw kind in meerdere talen aanspreken. De verantwoordelijke is naast het Nederlands ook vloeiend in het spreken van Engels en Frans.
- Wij zijn steeds bereid te luisteren naar ouderlijke bezorgdheden.

Kortom, l'olifant wil een huiselijke sfeer bieden, waar hygiëne, veiligheid, sociaal contact en zorg voor uw hartendief op de eerste plaats komt.



Gebouw en ruimtes

Alle lokalen ter beschikking van de kinderopvang bevinden zich gelijkvloers en bestaan uit: de hal, een verzorgingsruimte met persoonlijke kastjes per kind, een keuken/eetruimte, de speelruimtes die opgesplitst zijn in 3 gebieden (babystad, peutercity en kleutercountry) zodat iedereen plaats genoeg heeft om zich uit te leven, een snoezelruimte, een slaapruijnte (2 delen, rustige slapers en korte slapers). De kinderen kunnen zich ook buiten uitleven in onze grote buitenruimte, een aparte speeltuin van 71m² omgeven met tuin, groen en bomen .

Hal: Hier worden de jasjes en buitenkleding achtergelaten bij aankomst in de kinderopvang. De schoentjes worden omgeruild voor pantoffeltjes.

Verzorgingsruimte: In de aparte verzorgingsruimte staan twee luiertafels en bevinden zich de kasten waar verzorgingsmaterialen per kind worden bewaard. Er is ook een wastafel, een toilet en kindersanitair (potjes).

Keuken/eetruimte: In de keuken wordt dagelijks de verse maaltijd bereid. Alle apparatuur en keukengereedschap zijn veilig opgeborgen voor verdwaalde zieltjes. Het middagmaal wordt in de keuken gegeten. Elk kind krijgt een aparte eetstoel en eetgerief.

Speelruimte:

Babystad:

De place to be voor kindjes tot ± 15 maanden.

De baby's slapen en rusten elk volgens hun eigen gewoonten en behoeften. Tijdens de verzorging wordt er tijd gemaakt om extra individuele aandacht te geven aan je baby.

Op deze plek zijn stimulerende elementen en ontwikkelingsbevorderend materiaal, speciaal voor de jongsten, aanwezig.

Het dagverloop is afgestemd op de leeftijd en individuele behoeften van het kind.

Kruipertjescountry:

De stek voor kruipgrage baby's die nog niet kunnen stappen en de peuters. Speelgoed en activiteiten worden aangepast om de fijne en grove motoriek te bevorderen. De baby wordt aangespoord recht te zitten, voetjes te gebruiken om uiteindelijk te leren stappen. Tot deze leeftijd gebruiken we een heen-en-weerschriftje.

Peutercity: Zodra uw kindje vlot begint te stappen, zal het toe zijn aan een nieuwe uitdaging en kan het zich uitleven bij de 'groten'. Een vaste dagindeling wordt hier belangrijker. Herkenbare gewoontes geven uw kindje de nodige stabiliteit en vertrouwen. De activiteiten en speelgoed zijn gericht naar alle aspecten van de ontwikkeling.

Er wordt voldoende ruimte en tijd geboden om de zelfredzaamheid te bevorderen. De kinderen in Peutercity worden ook aangemoedigd op het potje te gaan om de zindelijkheidstraining te starten.

In Peutercity is er ook een *snoezelruimte*. In deze hoek kunnen de kinderen een 'time-out'-periode inlassen wanneer de oogjes beginnen toe te vallen. Hier wordt op gepaste momenten ook naar een kinderprogramma of film gekeken of gaan we gezellig samen een verhaaltje lezen.

Slaapruijnte: de slaapruijnte is opgesplitst in twee delen, een donkere kamer en een licht verduisterde kamer. Naar de voorkeur van het kind worden ze een persoonlijk bedje toegewezen in een van de kamers.



Veiligheid

Alle lokalen van de kinderdagopvang zijn naar kindermaat ingericht met veel aandacht voor de veiligheid. In elke ruimte van het gebouw is er een vluchtdeur ter beschikking in geval van nood.

Er staan - overal waar nodig - veiligheidshokjes, die de kindjes niet kunnen openen.

Zo kunnen ze geen trappen op of zomaar in de keuken of tuin komen.

Er hangen rookmelders en brandblusapparaten. De brandweer komt het gebouw keuren. Indien iets niet in orde is, zullen wij ervoor zorgen dat dit zo snel mogelijk wordt opgelost.

Van 'buiten naar binnen' zijn we ook goed beveiligd. Onze kinderopvang heeft tal van sluisen (poort, toegang speelterrein, toegang lokalen), zodat we een veilige omgeving voor uw kind kunnen garanderen. Als u het kinderdagverblijf wilt binnenkomen, moet u aan de buitenpoort aanbellen. Er bevindt zich ook een bewegingsdetector aan de poort wanneer deze 's ochtends en 's avonds geopend is voor de afzet- en ophaalmomenten van de kinderen. Buiten deze tijdstippen worden de poorten gesloten en moeten de ouders of nieuwe klanten zich aan de buitenpoort aanmelden (bel). Deze maatregelen werden genomen om in de zomermaanden, wanneer ze buiten kunnen spelen, de veiligheid van uw kinderen te garanderen. Onbekende personen komen de kinderopvang niet binnen.

Attest van toezicht

Onze voorziening werkt onder toezicht van Kind & Gezin waarvoor een attest van toezicht werd afgeleverd.

Je krijgt een attest van toezicht wanneer je kinderopvang minstens voldoet aan volgende kwaliteitseisen:

- Opvoeding
- Begeleiding
- Ouderdeelname
- Ruimte & inrichting
- Veiligheid & gezondheid

Een attest van toezicht wordt gegeven aan zelfstandige onthaalouders en zelfstandige kinderdagverblijven die aan deze voorwaarden voldoen.

Met een attest van toezicht moet je aan de ouders een fiscaal attest geven. Ouders kunnen de opvangkosten van kinderen jonger dan 12 jaar inbrengen op hun belastingsaangifte. De kosten kunnen tot 100% ingebracht worden met een maximumterugbetaling tot **11,20 €** per dag per kind.



Verzekering

Voor de gebouwen en met betrekking tot de burgerlijke aansprakelijkheid van personeel en kinderen sloten we de nodige verzekeringen af.

Bij een ongeval van uw kind moet de eerste dokter die het kind ziet het medische attest voor de verzekering invullen.

U ontvangt van ons de nodige papieren die u zo vlug mogelijk moet binnenbrengen bij de verantwoordelijke.

De aangifte moet gebeuren binnen 8 dagen.

Volgende verzekeringen werden afgesloten met betrekking tot de kinderopvang:

- Burgerlijke aansprakelijkheid uitbating.
- Verzekering lichamelijke ongevallen kinderen
- Brandverzekering

Ongevallen bij aanwezige kindjes, die niet ingeschreven zijn in de opvang, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de opvang.

Vanaf 1 januari 2009 is de brandveiligheid op een gelijkaardige manier geregeld in alle kinderopvangvoorzieningen met 8 kinderen of meer.

Ons kinderdagverblijf **voldoet** aan deze nieuwe **Veiligheidsnormen** gesteld in de basishoudnormen vanaf 1 januari 2009. **Attest van de brandweer ligt ter inzage in het kinderdagverblijf.**

Volgende punten werden in samenspraak met de brandweer uitgevoerd:

- Behandeling van vlakken met brandwerende verf waar nodig.
- Plaatsbepaling van de evacuatieplannen.
- Bepaling van de groepeeringsplaats buiten bij brand (totempaal l'olifant).
- Veiligheidsverlichting daar waar nodig.
- Brandblusapparaten daar waar nodig.
- Compartimentering van de lokalen niet gebruikt voor de crèche met brandwerende wanden.



Dagverloop bij l'olifant:

In het onderstaande rooster ziet u de dagindeling. Zo krijgt u een idee van hoe de dag van uw kindje in de opvang verloopt.

Tijdstip	Activiteit
07.30 u. - 08.30 u.	Aankomst kindjes, gezellige babbel met de ouders. Kindjes die nog moeten ontbijten, dit aanbieden. Alle kindjes verzorgen.
08.30 u. - 09.00 u.	Vrij speelmoment
09.00 u. - 09.30 u.	Yoghurtdrink / fruitsap/ glasje melk
09.30 u. - 10.45 u.	Begeleide activiteit
10.45 u. - 11.00 u.	Opruimen en tafel dekken
	Middagmaal:
11.00 u. - 12.00 u.	Groentepap of aardappelen, groenten, vlees/ kip/vis, drank en een klein dessertje
12.00 u. - 12.30 u.	Alle kindjes opruimen en verzorgen + klaarmaken voor slaapmoment. Baby's en kruipertjes gaan slapen op eigen vraag, vanaf 18 maand hebben ze een vast rustmoment.
12.30 u. - 15.00 u.	Slapen...
15.00 u. - 16.00 u.	Boterhammen of dessert: fruit, yoghurt of pudding. Soms ook wel eens pannenkoeken, ijsjes of andere versnaperingen. Voor de kleinsten is er dan natuurlijk fruitpap. Alle kindjes worden weer opgefrist en verzorgd, zodat ze proper mee naar huis kunnen.
16.00 u. - 17.00 u.	Kindjes mogen nu nog vrij spelen tot een van de ouders hen komt ophalen. Op het einde van de dag wordt mondeling het volledige dagverloop besproken. Nadien volgt het afscheid van de ouders en de kindjes.
17.00 u. - 17.30 u.	Tussendoortje (koek/fruit en een drankje) of versgemaakte soep (peuters)/ flesje (baby's)
17.30 u. - 18.00 u.	Kindjes mogen nu nog vrij spelen tot een van de ouders hen komt ophalen. Op het einde van de dag wordt mondeling het volledige dagverloop besproken. Nadien volgt het afscheid van de ouders en de kindjes.

De kinderen worden aangemoedigd om deel te nemen aan de begeleide activiteiten, maar ze zijn vrij hier al dan niet op in te gaan. We willen elk kind de kans geven zich naar eigen mogelijkheden en talenten te ontwikkelen, om het gevoel van eigenwaarde te bevorderen.

In l'olifant draait de dagelijkse leefwereld van uw kind rond thema's en projecten. Zo proberen wij uw kind in contact te brengen met verschillende aspecten uit het dagelijkse leven. Elke maand wordt er gewerkt rond een nieuw thema. Thema's die aan bod komen zijn bijvoorbeeld winter, herfst, hygiëne, boerderij, Pasen, carnaval,... Voor bepaalde knutselmomenten kan de ouders gevraagd worden bepaalde 'huishoudelijke' of natuurlijke materialen mee te brengen, vb. plastic fles, wc-rolletje, blaadjes (herfst) ... We willen onze kindjes bewustmaken van het belang van de natuur. Om te knutselen gebruiken we zo veel mogelijk gevonden materialen.



In de speelruimte kunnen de kinderen op het juiste moment naar tv kijken. Wij opteren liefst voor educatieve programma's, kinderfilmpjes of een kinderzender.

Wij raden ouders aan om de kinderen kleding aan te doen die gemakkelijk te wassen is. De kinderen worden aangemoedigd om zo veel mogelijk zelf te doen. Tijdens het eten en schilderen kan dit wel eens tot vlekken op de kleding leiden, ondanks de slabben en schortjes die we gebruiken.

Wendag

Om nieuwe kinderen zo snel mogelijk te laten wennen, bevelen wij een 'wendag' aan. Terwijl u nog niet terug aan het werk bent, kunt u de tijd nemen om kennis te maken met het reilen en zeilen van onze kribbe. U hebt de tijd om de verzorgster wat beter te leren kennen en uw kindje met al zijn of haar gewoonten aan ons voor te stellen. Er kunnen tot 2 à 3 wendagen aangevraagd worden. Wij stellen voor slechts een halve dag aanwezig te blijven, vervolgens gaat u gedurende ruime tijd weg. Uw dochter of zoon blijft dan een tijdje bij ons, terwijl u bijvoorbeeld enkele dringende boodschappen doet. Als u uw kind weer afhaalt, krijgt u een uitgebreid verslag van hoe deze 'wenuurtjes' verlopen zijn.

Stoute kindjes

Elk kind weet duidelijk waar mijn grenzen liggen en zijn vrij deze te overschrijden. Lijfelijke en psychische straffen worden niet getolereerd! Het kind wordt terechtgewezen en er wordt eventueel een time-out (afzondering van de groep maar in dezelfde ruimte) ingelast. Iedereen wordt individueel benaderd, zodat de gepaste en gestructureerde ondersteuning gegeven kan worden.

Heen-en-weerschriftje

Er wordt 's morgens en 's avonds bij het brengen en afhalen van uw kind(jes) een mondeling gesprek gevoerd, waar ook dan het dag- en nachtverloop wordt besproken. Hierdoor kunnen beide partijen de ontwikkeling van het kind op de voet volgen.

Om ook een mooie herinnering te hebben aan de tijd dat uw kleine spruit bij ons wordt geplaatst tot de leeftijd dat hij of zij overgaat naar peuterschool (± 18 maanden) wordt een zelfgemaakt heen-en-weerschriftje bijgehouden. Dit boekje wordt bij de eerste opvangdag meegegeven. Hierin noteert de kinderverzorgster alles wat uw kindje overdag gedaan heeft (bv. Jantje heeft alles opgegeten). Anderzijds kunt u ook via dit schriftje mededelingen doen en/of opmerkingen geven die van belang kunnen zijn bij de verzorging van uw kindje (bv. Mieke heeft deze nacht slecht geslapen).

Indien uw kindje tijdens de opvang medicijnen moet toegediend worden, wil dan duidelijk in het heen-en-weerschriftje het tijdstip en de hoeveelheid noteren, vergezeld van een doktersvoorschrift dat ons toelaat de medicijnen te geven. Alle andere opmerkingen en suggesties zijn in dit schriftje ook altijd welkom.

Dit schriftje krijgt u dagelijks mee naar huis en brengt u telkens mee terug als uw kindje naar het kinderdagverblijf komt. Het is een handig communicatiemiddel tussen ouders en kinderverzorgster. Wij vragen dan ook met aandrang gebruik te maken van het schriftje.



Wij dringen er ook op aan, indien u iets bijzonders te melden hebt over uw kindje, dit dan 's morgens tegen de aanwezige kinderverzorgster te zeggen (bv. medicatie, specifieke voeding, ...).

Pedagogische aanpak en begeleiding personeel

Wij trachten de kinderen op een pedagogische verantwoorde wijze op te vangen, rekening houdend met de kwaliteitsnormen van Kind & Gezin. Als kinderdagverblijf aanvaarden wij de controle van Kind & Gezin en houden ons ook aan hun richtlijnen.

Uw kind is voor ons het belangrijkste. Uw kind wordt steeds centraal geplaatst, met aandacht voor eigen ritme en behoefte, voldoende structuur en bewegingsvrijheid. Wij willen warmte, geborgenheid en veiligheid geven. Kinderen mogen experimenteren en krijgen daarbij alle ruimte om te falen. Hierdoor vergroten ze hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Wij houden rekening met de individuele ontwikkeling van elk kind. In contact met elkaar en met de ouders staan openheid, respect en verdraagzaamheid centraal. Planmatig en methodisch werken, kritische evaluatie en opvolging vormen de essentie van een continue kwaliteit.

Wij leren uw kinderen samenspelen en leven met andere leeftijdsgenootjes. Wij benadrukken de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van uw kind (*vb. tafel helpen dekken, jasje leren aan- en uitdoen, zindelijkheidsstraining, ...*)

Wat betreft de pedagogische ontwikkeling van de kindjes, vult de kinderverzorgster op regelmatige tijdstippen een observatieschema voor elk kindje in. Wanneer wij merken dat er een probleem is, zullen wij dit met de ouders en met onze dokter bespreken.

Voeding

Baby's

's Morgens worden de flesjes liefst thuis gegeven. De voeding van de baby's die flesjes krijgen, wordt gegeven volgens het schema dat de ouders doorgeven. Wanneer er zich wijzigingen voordoen in de voeding wordt dit zowel via het schriftje als mondeling aan de verzorgster doorgegeven.

Wanneer uw kindje speciale dieetvoeding nodig heeft, moet u dit van thuis meebrengen.

Voor de baby's brengen de ouders zelf flessen mee gevuld met water en gemarkeerd met naam en melkpoeder in doseerpotjes, ook met naamlabell (verplichting van Kind & Gezin). De baby's krijgen hun voeding volgens eigen ritme en schema. Flesvoedingen worden ter plaatse klaargemaakt door de verzorgenden. De ouders die borstvoeding geven, kunnen de ingevroren melk meebrengen. Wij bewaren ze in een diepvries tot het moment van de voeding. Hier vragen we ook een extra voeding mee te geven (eventueel in melkpoeder). De mama's mogen ook zelf borstvoeding komen geven.

Start uw baby met fruitpap of met groentepap?

Laat ons weten wanneer we mogen starten met vaste voeding. Als uw kindje speciale dieetvoeding nodig heeft, brengt u die mee van thuis.

Kruipertjes en peuters

De kinderen mogen 's morgens zelf boterhammetjes meebrengen van thuis en kunnen deze opeten tot 8.30 uur. De vaste voeding wordt op vaste tijdstippen gegeven.



Schema maaltijden

09.30 u.	Yoghurtdrink / fruitsap/ glaasje melk
11.00 u.	Groentepap of aardappelen, groenten, vlees/ kip/vis, drank en een klein dessertje
15.00 u.	Boterhammen of dessert: fruit, yoghurt of pudding. Soms ook wel eens pannenkoeken, ijsjes of andere versnaperingen. Voor de kleinsten is er dan natuurlijk fruitpap.
17.00 u.	Tussendoortje (koek/fruit en een drankje) of versgemaakte soep (peuters)/ flesje (baby's)

De voeding wordt dagelijks vers bereid. Eveneens worden er producten uit eigen tuin of rechtstreeks van bij de boer en zo veel mogelijk producten van lokale leveranciers gebruikt.

Er worden ook gezonde tussendoortjes voorzien.

U vindt het weekmenu op het prikbord in de verzorgingsruimte en op de website, zodat u dagelijks kunt zien wat uw kind gaat eten.

De kinderen kunnen steeds water drinken.

Hygiëne en Onderhoud

Wat de bereiding van voeding betreft, wordt gewerkt volgens de voorschriften van [HACCP](#).

Ook de hygiëne in alle lokalen is een belangrijk punt in l'olifant. Er wordt elke dag gepest en ontsmet.

De kinderen worden met de grootste aandacht verzorgd en drooggelegd.

Afspraken tussen de ouders en de kinderopvang

Dagelijkse contacten met de ouders vinden we belangrijk!

Als personeel van ons kinderdagverblijf engageren wij ons om goede overlegmomenten te hebben met de ouders en duidelijke afspraken te maken, om de dagelijkse samenwerking in de opvoeding van uw kind te bevorderen.

De ouders houden zich aan de volgende zaken:

- Wij vragen uitdrukkelijk om elke wijziging in uw gezinssituatie onmiddellijk mee te delen: verandering adres, telefoon, ...
- Bij afwezigheid steeds verwittigen voor 8.30 uur - telefonisch of via e-mail
- Gelieve uw kindje ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd of voorziene ophaaltijd bij het kinderdagverblijf af te halen.
- Het ochtendtoilet gebeurt thuis. U brengt uw kindje gewassen en gekleed naar ons kinderdagverblijf.



- De ouders leveren de kinderen af in de verzorgingsruimte. Jasje werd reeds opgehangen in de hal en de schoentjes werden reeds geruild voor pantoffeltjes. Deze pantoffeltjes zullen alleen binnen gedragen worden. Op deze manier hopen wij dat de speelruimtes langer proper blijven.
- De kinderen worden steeds overhandigd in de aanwezigheid van de verantwoordelijke of een personeelslid. NOOIT het kind achterlaten zonder iemand gesproken te hebben.
- We geven er de voorkeur aan thuis te ontbijten. Peuters die voor 8 uur aankomen, kunnen hun eigen ontbijtje nog nuttigen bij ons, vanaf 8.30 uur is dit om praktische en organisatorische redenen niet meer toegelaten.
- Baby's moeten hun eerste flesvoeding thuis krijgen. Om praktische redenen is het voor de kinderverzorgster onmogelijk om voor 8.30 uur flesvoeding te geven. Voor de andere flesvoedingen brengt u de met water gevulde gesteriliseerde flesjes mee en de afgestreken maatjes poeder apart in een gesloten potje. De flesjes worden vers gemaakt voor toedienen.
- We vragen ouders geen geschenken mee te brengen bij de verjaardag van hun kind. Indien u dit toch wenst, gelieve dit op voorhand te bespreken met de verantwoordelijke.
- Elk kind moet voldoende reservekledij meebrengen naar het kinderdagverblijf. Wij vragen de kleding van de kinderen te tekenen, zeker jas, muts en handschoenen. U kunt deze opbergen in het persoonlijke kastje van uw kindje. Vergeet zeker niet de tas, het tutje en de knuffel te tekenen.
- De ouders brengen voldoende pampers mee voor hun kind. Het gebruik van stoffen luiers in het kinderdagverblijf staan wij vanuit praktisch oogpunt niet toe. De verzorgingsproducten hoeft u niet zelf mee te brengen, tenzij uw kindje allergisch is aan bepaalde producten. Bijzondere verzorgingsproducten brengen ouders zelf mee (bv. allergie, behandelende zalven ...)
- Het is aan te raden uw kindje te laten vaccineren volgens het door Kind & Gezin aanbevolen vaccinatieschema (infectieklapper 04/09/2006) en onze regels ingeval van ziekte te volgen.

De verantwoordelijke en haar personeel houden zich aan de volgende punten:

- De kinderen worden enkel en alleen meegegeven aan de personen waarvan we een foto hebben. Indien iemand anders dan de personen die aan ons werden opgegeven, het kind komt halen, moet dit zowel mondeling als schriftelijk (heen- en-weerschriftje of e-mail) gemeld worden met tijdstip, naam en indien mogelijk foto. Indien derden, onbekend voor de verantwoordelijke of haar personeel, zich aanmelden om het kind op te halen en wij hiervan niet op de hoogte werden gebracht, wordt het kind onder geen beding meegegeven aan de voor de crèche onbekende persoon.
Indien vader en moeder niet meer samen zijn, vertrouwen we het kind toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of aan een door hem/haar aangeduide persoon. We vragen in dat geval een gerechtelijk bewijsstuk.
Bij conflictsituaties, zonder rechterlijke uitspraak, gaan we ervan uit dat de ouder die 's morgens het kind brengt, het 's avonds ook afhaalt, tenzij anders gemeld wordt door bovenstaande.



- De ouders hebben steeds toegang tot de leefruimte van het kind. Daarbij moet wel rekening worden gehouden met de noodzakelijke rust en orde in het kinderdagverblijf.
- We luisteren naar feedback en tips van de ouders om de crèche optimaal te laten functioneren en delen in de opvoedingsverantwoordelijkheid met de ouders. Communicatie met de ouders verloopt via de korte gesprekjes bij het brengen en halen van de kindjes, maar ook via het heen- en-weerschriftje. Er wordt op dagelijkse basis een heen- en-weerschriftje bijgehouden t.e.m. de leeftijd waarop de peuter overgaat naar Peutercity.
- Elk jaar organiseert het kinderdagverblijf een infoavond. Op deze avond kunnen de ouders voorstellen ter verbetering van de dagelijkse werking aanbrengen. Deze zullen dan geanalyseerd worden naar haalbaarheid en indien mogelijk uitgevoerd worden.
- We houden ons aan de Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer: De privacywet van 08-12-1992 wordt door ons kinderdagverblijf strikt toegepast. Alle medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Het kinderdagverblijf gaat ervan uit dat – zonder schriftelijk tegenbericht ondertekend door een van de ouders – groepsfoto's en foto's van individuele kinderen tentoongesteld mogen worden in de afdelingen van de kinderen, of mogen gepubliceerd worden op onze website, in onze brochure.
Deze regel geldt ook voor het maken van een film op de afdeling en het vermenigvuldigen hiervan. Indien de ouders bezwaar aantekenen, zal dit gerespecteerd worden.
- De normen van het Voedselagentschap en veiligheid worden ten allen tijde gerespecteerd. Ochtendbreak, middagmaal en vieruurtje zijn inbegrepen in de dagprijs. De maaltijden worden vers bereid en het dagmenu is ter inzage in de verzorgingsruimte of op de website.
Speciale zorgen omtrent voeding (dieetvoeding) moeten schriftelijk meegedeeld worden en zullen in de mate van het mogelijke opgevolgd worden.
- Kinderen worden door het personeel regelmatig drooggelegd. Het starten van de zindelijkheidsstraining gebeurt altijd in overleg met de ouders.
- In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes, slabben en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in de kribbe.
- Het dragen van juwelen is om veiligheidsredenen verboden.

Afspraken in geval van ziekte

Kindjes die ziek zijn hebben veel rust nodig en worden graag extra verwend. Ze vormen spijtig genoeg een gevaar voor besmetting van de andere kindjes, en daarom vragen wij om zieke kindjes niet naar de kinderopvang te brengen.

Wanneer uw kindje een temperatuur heeft vanaf 38,5°C of een besmettelijke ziekte, zoals bronchitis, angina, griep, diarree, kinderziekte, enz ... is er dus geen opvang mogelijk.

Wanneer uw kindje bij ons overdag ziek wordt, zullen wij de ouder(s) onmiddellijk verwittigen. Indien het niet mogelijk is het kind onmiddellijk te komen ophalen, zullen wij de arts (eventueel de eigen huisarts) verwittigen mits toestemming van de ouders.



De dokters- en/of medicatiekosten vallen ten laste van de ouders en worden liefst nog dezelfde dag afgerekend.

Wij raden ten zeerste aan om steeds een alternatieve opvangmogelijkheid te voorzien (buren, grootouders, ...) voor het geval uw kindje ziek is en het dus niet naar het kinderdagverblijf mag komen.

Als uw kind ziek is, kunt u uw eigen huisarts naar het kinderdagverblijf laten komen. U kunt ook een beroep doen op de arts die samenwerkt met het kinderdagverblijf. Huisarts verbonden aan l'olifant is De dokterpraktijk,

In geval van een ongeval of zorgwekkende toestand zullen wij niet nalaten onmiddellijk een arts of de hulpdiensten te verwittigen.

Wanneer uw kindje medicatie moet nemen, gelieve dan een doktersvoorschrift met een duidelijke dosering en gebruiksaanwijzingen door te geven, alsook de gegevens van de behandelende dokter. Gelieve het voorschrift af te geven aan een kinderverzorgster of de verantwoordelijke. De naam van het kindje moet op de verpakking van de medicatie vermeld worden.

We verwachten dat er steeds koortswerende medicatie in de tas van uw kind zit inclusief toedieningsschema opgesteld door uw huisarts.

Als uw kindje thuis is geweest met een besmettelijke aandoening, moet u bij de terugkomst van uw kindje een doktersattest meebrengen dat de volledige genezing bevestigt. Wij staan erop dat dit voorschrift nageleefd wordt, dit voor het welzijn van al de kindjes in ons kinderdagverblijf.

Aerosols kunnen voor astmapatiënten wel worden toegediend in het kinderdagverblijf, maar wegens organisatorische redenen maximaal 1 maal per dag. Gelieve hieraan te denken en de overige aerosols thuis te geven.

Bij welke symptomen moet het kind tijdelijk uit de kinderopvang wegblijven?

Diarree, braken, zware hoest, gele huid of geel oogwit, koorts (meer dan 38,2°C) die gepaard gaat met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag, huiduitslag in combinatie met koorts of verandering in het gedrag, mondzweren met kwijlen (tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is, attest van de arts is nodig).

Voor een ziek kind dat zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. door overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen), kunnen wij de zorg niet dragen, alsook niet wanneer het kind wegens ziekte toestand niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang.

Het kind kan pas weer naar de opvang komen als de arts bepaald heeft dat het genezen is en/of het niet om een besmettelijke ziekte gaat (attest van de arts is hier nodig).



Bij welke besmettelijke ziekten moet het kind tijdelijk uit de opvang wegblijven?

Wij geven hier de voornaamste ziekten weer die in de ['Infectieklapper voor kinderdagverblijven'](#) vermeld staan. U kunt deze klapper verkrijgen bij Kind & Gezin.

Bof, conjunctivitis (etterige oogontsteking), impetigo, influenza (griep), luizen, mazelen, pertussis (kinkhoest), rubella, rotavirus, roodvonk, salmonella, schurft, windpokken.

Doelstellingen

Wij willen ons inzetten om doelstellingen en projecten in het Kader van Kind & Gezin waar te maken, rekening houdend met de behoeften van de samenleving en de haalbaarheid. Op deze manier willen we een kwaliteitsvolle opvang bieden én deze kwaliteit voortdurend trachten te verbeteren. De vertrouwensrelatie met de ouders zal steeds een basis voor de opvang vormen. Woorden als luisterbereidheid, openheid, geruststellen, thuisvoelen en hartelijkheid en betrokkenheid zullen wij hoog in ons vaandel blijven dragen. Wij blijven onze medewerkers motiveren in hun professioneel bezig zijn en wij trachten in alle omstandigheden een aangename werksfeer te behouden. Wij zijn van mening dat dit steeds ten goede komt aan de kindjes.

Aan de kindjes willen we een kwaliteitsvolle opvang bieden.

Wij doen er alles aan om te voldoen aan de kwaliteitseisen van de Vlaamse overheid, zowel het Voedselagentschap als Kind & Gezin.

Wij streven een geborgen, huiselijke sfeer na zodat de kindjes zich ten volle kunnen ontplooiën. Zo proberen we de ontwikkeling van de kindjes te stimuleren op sociaal, emotioneel en verstandelijk vlak. We doen dit door een gevarieerd spelaanbod, afwisseling bieden tussen vrij spel en begeleide activiteiten, voldoende en veilig speelgoed ter beschikking stellen. Dit alles natuurlijk aangepast aan de leeftijd en de leefwereld van het kind.

Wij hechten veel belang aan individuele aandacht voor elk kindje, besteden ook specifieke aandacht aan het welbevinden en de betrokkenheid van de kindjes binnen hun leefgroep. Wij trachten ons, voor zover dit praktisch mogelijk is, aan te passen aan het ritme en de eigenheid van het kind en volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig op.

Wij schenken voldoende aandacht aan het hygiënische aspect van de verzorging en zorgen dagelijks voor verantwoorde voeding en voldoende buitenlucht indien mogelijk.

Met de ouders willen we een vertrouwensrelatie opbouwen, beroepsgeheim is ook van groot belang.

Tijdens de rondleiding en de inschrijving maken de ouders kennis met onze werking en bezichtigen ze de omgeving van het kinderdagverblijf.

De ouders blijven op de hoogte over het reilen en zeilen via dagelijkse contacten met de kinderverzorgster (mondeling of schriftelijk via het heen-en-weerschriftje).

Voor klachten, bedenkingen of vragen kunt u steeds terecht bij de verantwoordelijke.

Waar mogelijk proberen we op systematische basis het contact met en de betrokkenheid van de ouders te verruimen via allerlei activiteiten (ouderavond en voorbereidingen creatieve activiteiten, jaarlijkse events ...).



Voor onze medewerkers streven we naar een aangename werksfeer en een goede teamgeest.

Via informele en formele overlegmomenten (team- en personeelsvergaderingen, functionering- en evaluatiegesprekken) willen wij onze medewerkers voortdurend steunen en motiveren in hun opdracht.

Bij de aanwerving van onze medewerkers hebben wij een duidelijk profiel en welbepaalde kwaliteiten voor ogen. We kijken niet alleen naar de kwaliteiten van de personen, maar ook naar de omgang met de kinderen. De medewerkers nemen regelmatig deel aan vormingsdagen.

Voor externen zijn we een kinderdagverblijf dat deel wil uitmaken van de dagelijkse samenleving. We opteren ervoor gezonde voedingswaren aan te kopen van de lokale leveranciers, of rechtstreeks van de boer. We wensen actief mee te werken aan een gezonde omgeving voor onze kinderen in deze kleine gemeente.

Openingsuren en kosten

Onze crèche is enkel geopend op weekdays en is op jaarbasis slechts 20 dagen gesloten wegens vakantie (buiten de wettelijke feestdagen).

Maandag t.e.m. donderdag van 7.30 tot 18.00 u.

Vrijdag van 7.30 tot 17.00 u.

Tijdens de maanden juli en augustus: maandag t.e.m. vrijdag van 7.30 tot 17.00 u.

De sluitingsdagen van de crèche worden tijdig gecommuniceerd op de websitekalender en zijn ter inzage op het prikbord in de verzorgingsruimte.

Wat is inbegrepen in de prijs?:

- een eigen bedje dat gekentekend is
- bedlinnen, slabbetjes en handdoeken
- verzorgingsproducten: alles behalve speciaal bereide zalfjes en speciale medicatie
- voormiddag: een gezond tussendoortje
- 's middags: een versbereide soep en warme maaltijd en drank
- namiddag (vieruurtje): fruitpap of stuk fruit
- maandag t.e.m. donderdag: om 17.00 u. soep en/of boterham
- creatieve spelmomenten en begeleide activiteiten
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid + lichamelijke ongevallen kinderen.
- heen-en-weerschriftje dat u ontvangt bij de eerste opvangdag, wordt ingevuld van 0 maanden t.e.m. 18 maanden.
- knutselmateriaal, speelgoed en allerlei activiteiten



- bordje, bestek en drinkbeker
- de allerbeste en liefdevolle zorgen voor uw spruitje

Wat is niet inbegrepen in de prijs en moet door de ouders worden meegebracht?:

- luiers: minimaal 5 stuks per dag of een volledig pak voorzien van naam (bij een tekort wordt een toelage gerekend van 0,50 € per luier)
- eenmaal per maand een pak vochtige en droge reinigingsdoekjes
- gesteriliseerde flessen gevuld met water, melkpoeder in doseerdoos en eventueel dieetvoeding
- fopspeen (t.e.m. 18 maanden) die in de crèche blijft, slaapdekentje en/of knuffel (allemaal met een naamlabel).
- reservekledij en pantoffeltjes, zonnecrème hoge factor, zwemgerief en petje voor de zomer (allemaal met een naamlabel)
- slaapzak
- eventueel de nodige medicatie inclusief het doktersvoorschrift ter attentie van de crèche, alsook koortswerend middel naar wens inclusief toedieningschema opgesteld door de huisarts (suppo's)

In tegenstelling tot erkende kinderdagverblijven, die sterk gesubsidieerd worden door de Vlaamse overheid, wordt onze zelfstandige kinderdagopvang enkel gefinancierd via de dag-/maandprijs en kunnen wij niet werken met inkomensgerelateerde tarieven.

Attest van toezicht

Met een attest van toezicht moet je aan de ouders een fiscaal attest geven. Ouders kunnen de opvangkosten van kinderen jonger dan 12 jaar inbrengen op hun belastingsaangifte. De kosten kunnen tot 100% ingebracht worden met een maximumterugbetaling tot **11,20 €** per dag per kind..

L'olifant verklaart een correct fiscaal attest af te leveren voor de opvang van kinderen. Dit attest wordt elk jaar ter beschikking gesteld voor juni, maar enkel wanneer alle rekeningen vereffend zijn.

Om de continuïteit van onze opvang te verzekeren berekenen wij bij inschrijving een vaste **maandprijs** op basis van volledige dagen:

510 € voor 5 dagen per week

410 € voor 4 dagen per week

318 € voor 3 dagen per week

Een opvangdag bedraagt maximaal 10uur.

Extra kosten voor te laat ophalen. Deze kosten worden aangerekend vanaf het moment dat voorzien werd het kind op te halen.



Extra kosten:

5 € vanaf elk begonnen **kwartier**, indien verwittigd werd dat men later zou komen.

7,5 € vanaf elk begonnen **kwartier**, indien niet verwittigd werd dat men later zou komen.

Deze kosten worden op uw volgende factuur in rekening gebracht.

Deze prijzen worden jaarlijks onderworpen aan de wettelijke indexatie van prijzen.

Overschrijding van het sluitingsuur van het kinderdagverblijf wordt uitsluitend aanvaard indien u een contract van 12 uur hebt afgesloten of in geval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: ongeval of file ten gevolge van verkeersongeval, sneeuwstorm of ander noodweer, ernstige familiale omstandigheden.

Wij wijzen erop dat meermaals te laat afhalen als gevolg van het 'dagelijkse fileprobleem' niet als overmacht wordt beschouwd. Wanneer het dus regelmatig gebeurt dat u uw kindje niet tijdig kunt komen afhalen, vragen wij u dringend naar een oplossing te zoeken, zodat uw kindje toch ten laatste om 18.00 uur of 17 uur op vrijdag en in juli en augustus afgehaald kan worden.

Inschrijving – waarborg – administratieve kosten - opzeg

De opvangplaatsen zijn **beperkt**. We raden u daarom aan uw kindje zo snel mogelijk in te schrijven. Zo bent u zeker van een opvangplaats.

Hoe kunt u inschrijven?

U kunt via de link 'inschrijvingen', of de laatste pagina van deze bundel een aanvraag tot **inschrijving** doen voor uw (ongeboren) kind vanaf één jaar voor de gewenste plaatsingsdatum, mits u weet hoeveel en welke dagen u opvang voor uw kind nodig hebt.

Wij maken vervolgens een **afpraak** met u om ons kinderdagverblijf te bezoeken, de lokalen en omgeving te tonen en het huishoudelijk reglement te bespreken.

Bij het ondertekenen van het reglement/contract l'olifant verklaart u akkoord te gaan met ons huishoudelijk reglement en wordt een waarborg gevraagd die als inschrijving en reservering van de opvangplaats voor uw kindje zal dienen.

De waarborg bedraagt 250 €. Hiervan houden wij administratieve kosten van 50 € in en krijgt u op het einde van uw contract, bij correcte opzeg van het contract, 200 € terug die verrekend zal worden in uw laatste factuur.

Bij ontvangst van de ondertekende inschrijvingsdocumenten en contract wordt uw plaats voor 2 weken vrijgehouden, opdat u de volstorting van de waarborg kunt uitvoeren.

De inschrijving is pas definitief na volstorting van de waarborg. Indien u de waarborg betaalt bij de start van de opvang en niet bij het ondertekenen van de overeenkomst, dan krijgen ouders die de waarborg betaald hebben bij het ondertekenen van de overeenkomst voorrang.



Deze waarborg kan gebruikt worden bij niet-betaling van de opvang. Bij opzeg van de overeenkomst wordt de waarborgsom afgetrokken van de laatste facturen en wordt het eventueel resterende saldo terugbetaald.

Beschikbare plaatsen worden toegekend aan de mensen die de waarborg hebben betaald, terwijl we het recht behouden om planningstechnische en/of bedrijfseconomische redenen te hanteren om af te wijken van de gestelde volgorde van toekenning van opvangplaatsen:

1. kinderen van de interne wachtlijst (kinderen die al opgevangen worden en andere of meerdere dagen wensen)
2. broertjes en zusjes van al geplaatste kinderen
3. kinderen op de inschrijvingslijst op basis van de datum van inschrijving en de gevraagde opvang
4. kinderen die volledige weken, i.e. 5 dagen per week inschrijven

Gelieve ons de volgende documenten te bezorgen bij inschrijving in de crèche:

- inschrijvings- incl. inlichtingsfiche, overzichtje en foto's (in duplicaat) van wie uw kinderen mag afhalen, inclusief telefoongegevens (liefst gsm): mama, papa, grootouders ...
- getekende reglementen/contract l'olifant
- een kopie van de SIS-kaart

Opzeg van de opvang:

Indien u uw kind, om welke reden dan ook, niet meer wenst te plaatsen in onze kinderopvang, vragen wij u om dit drie maanden voordien schriftelijk (aangetekend of tegen ontvangstbewijs) te melden. Als dit niet gebeurt, kan de waarborg ingehouden worden als een overeengekomen schadevergoeding en onverminderd de aanspraken op de vergoeding voor reeds verleende of nog te verlenen kinderopvang. Tijdens deze 3 maanden van opzeg blijft de plaats voor uw kindje open. De afgesproken aanwezigheidsdagen van uw kindje blijven dus van kracht en worden doorgefactureerd.

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig en onmiddellijk beëindigen, wanneer de ouders het huishoudelijk reglement niet naleven, bij niet-betaling van de maandelijkse factuur binnen twee weken na ontvangst van de factuur of wanneer ouders regelmatig hun kind na sluitingstijd afhalen en weigeren de meerkosten te betalen.

Facturatie

De facturatie gebeurt met een vast maandbedrag (zie openingsuren en kosten).

De berekening van het maandbedrag gebeurt aan de hand van het aantal dagen dat uw kind gaat komen op maandbasis (rekening houdend met vakantiedagen en feestdagen).



De facturatie gebeurt aan het begin van iedere maand. Betaling gebeurt enkel via overschrijving, binnen een week zijnde voor de 7^e van de maand.

Rekeningnummer: (ING) BE18 3770 1533 8565

Indien u in gebreke blijft en de factuur niet betaald is voor de 14^e van de maand, dan kunnen wij voor uw kindje geen opvang meer garanderen in ons kinderdagverblijf. Dit gebeurt van rechtswege en zonder een aanmaning.



Klachten

Met klachten kunt u steeds bij de verantwoordelijke terecht. Wij staan steeds open voor suggesties en kijken ernaar uit samen met de ouders ervoor te zorgen dat de samenwerking naar wens kan verlopen.

In de verzorgingsruimte staat tevens een ideeën-/opmerkingenbox voor de ouders die liever anoniem blijven, maar toch graag een communicatie naar de crèche wensen te doen.

Wij verzoeken u echter u eerst tot de verantwoordelijke van de kinderopvang te richten:

Stefanie Bennett
l'olifant
Rommersom 22A
3320 Hoegaarden

Email: stef@l-olifant.be
Mobile: 0495/237107

Wanneer u klachten hebt over de opvang en u vindt geen weerklank bij de verantwoordelijke, dan kunt u een klacht indienen bij:

Klachtendienst Kind & Gezin
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel

klachtendienst@kindengezin.be

